



КонсультантПлюс

Приказ Департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской обл. от
21.01.2019 № 98
(ред. от 06.12.2023)

«Об утверждении размеров платы за
предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации органов и
организаций по государственному техническому
учету и (или) технической инвентаризации
(регистрации книг, реестров,
правоустанавливающих документов и тому
подобного) и содержащихся в них сведений»

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 21 января 2019 г. N 98

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНОВ
И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ)
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИИ КНИГ, РЕЕСТРОВ,
ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО)
И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минимущества ВО от 06.12.2023 N 3670)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" (далее - министерство), приказываю:
(в ред. [приказа](#) Минимущества ВО от 06.12.2023 N 3670)

1. Утвердить [размеры](#) платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрации книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) департамента от 26.10.2016 N 1686 "Об утверждении размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрации книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений".

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы департамента обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

4. Отделу аналитической и административной работы департамента обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
С.В.ЮСУПОВ

Утверждены
приказом
департамента имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 21.01.2019 N 98

**РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ
И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИИ КНИГ, РЕЕСТРОВ,
ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО)
И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

N п/п	Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы, рублей
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	433
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	388
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	355
4.	Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	932
5.	Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1108
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	932
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	932
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	932
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1108
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3325
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1852
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2217
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2405